

Arbeitszeitnachweis für stud./wiss. Hilfskräfte sowie geringfügig Beschäftigt
(Bruttoentgelt max. 538,00 € monatlich)

Die tägliche Arbeitszeit ist spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung festzuzeichnen. Diese Aufzeichnungen sind mindestens 2 Jahre beginnend ab dem für die Aufzeichnung aufzubewahren und bei etwaigen Kontrollen bereitzuhalten.

Name	Keier
Vorname	Phil
vertraglich vereinbarte AZ/Mo	80:00

Universitätseinrichtung			
Monat	Juni	Jahr	2025

Tag	Arbeitszeit einschließlich Pausen und Überstunden/Mehrarbeit				Pausen		Gesamt	
	von	bis	Std.	Min.	Std.	Min.	Std.	Min.
#####	8:00	12:00	#####				#####	
6/3/2025	8:00	12:00	#####				#####	
6/4/2025	8:00	12:00	#####				#####	
6/5/2025	8:00	12:00	#####				#####	
6/6/2025	8:00	12:00	#####				#####	
6/10/2025	8:00	12:00	#####				#####	
6/11/2025	8:00	12:00	#####				#####	
6/12/2025	8:00	12:00	#####				#####	
6/13/2025	8:00	12:00	#####				#####	
6/16/2025	8:00	12:00	#####				#####	
6/17/2025	8:00	12:00	#####				#####	
6/18/2025	8:00	12:00	#####				#####	
6/19/2025	8:00	12:00	#####				#####	
6/20/2025	8:00	12:00	#####				#####	
6/23/2025	8:00	12:00	#####				#####	
6/24/2025	8:00	12:00	#####				#####	
6/25/2025	8:00	12:00	#####				#####	
6/26/2025	8:00	12:00	#####				#####	
6/27/2025	8:00	12:00	#####				#####	
6/30/2025	8:00	12:00	#####				#####	
6/26/2025	Gesamt:		#####				#####	
Differenz monatl. AZ/Übertrag:							#####	

Wichtiger Hinweis bei vereinbarten Arbeitszeitkonten nach § 2 Abs. 1 der Dienstvereinbarung

Die zusätzlich geleisteten Arbeitsstunden dürfen monatlich 50 v. H. der vertraglich vereinbarten Arbeitszeit nicht überschreiten. Diese Dokumentation gilt gleich als Arbeitszeitkonto nach § 2 Abs. 2 MiLoG.

1.7.2025

Unterschrift der Leitung
deren Beauftragten

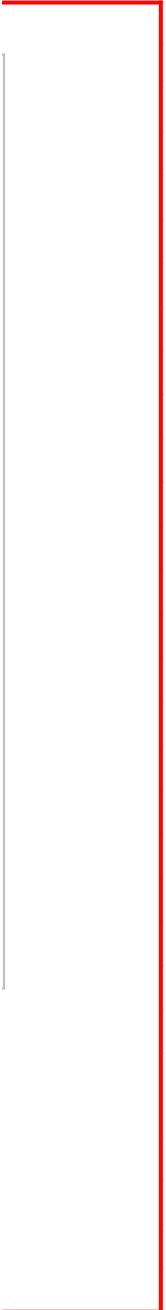
gte

folgenden Kalendertag
ung maßgeblichen Zeit

IfN

Dokumentie rt am / Unterschrift	Zu beachten bei der Erfassung von Arbeitsstunden:
6/2/2025	keine Arbeit ohne Vertrag! (auch nicht vorarbeiten/nacharbeiten) Mehrarbeit (Überstunden) muss bis Vertragsende ausgeglichen sein, sonst verfallen die Std.
6/3/2025	
6/4/2025	
6/5/2025	pro Tag höchstens 10 Stunden pro Woche höchstens 48 Stunden pro Monat höchstens 86 Stunden
6/6/2025	
6/10/2025	
6/11/2025	Mo-Fr in der Zeit von 6:00-20:00 Uhr Sa. und/oder nachts in der Zeit von 20:00-6:00 Uhr nur mit gültiger Nacht- und Wochenendarbeitszeit-Genehmigung vom Sekretariat
6/12/2025	
6/13/2025	
6/16/2025	So./Feiertags keine Arbeit!
6/17/2025	
6/18/2025	
6/19/2025	ab 6 Stunden mind. 30 Min. Pause ab 9 Stunden mind. 45 Min. Pause zwischen den Arbeitstagen mind. 11 Stunden Feierabend
6/20/2025	
6/23/2025	
6/24/2025	Bei Krankheit ist ab dem 4. Arbeitstag (inkl. Sa+So) eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung im Sekretariat abzugeben! Sollte ursprünglich in der Zeit des Krankheitsausfalls gearbeitet
6/25/2025	
6/26/2025	
6/27/2025	
6/30/2025	
monatl. Urlaubsanspruch (7.7%) = 06:09 Std./Min.	
bei Krankheitsausfall = 03:48 Std./Min.	
bezogen auf mögliche Arbeitstage im Monat 21 Tage	

g der Univ. Einrichtung



P. 

Datum/Unterschrift des/der Beschäftigten

Datum/Un

unterschrift

